



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

ЗАПОВЕД

№ А - 220

София, 13.10.2025г.

На основание чл. 106, ал. 3, вр. ал. 1, т. 1 и чл. 64 от Закона за съдебната власт,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. **УТВЪРЖДАВАМ** Правила за организацията по публикуване на съдебните актове в интернет страницата на Военно-апелативния съд и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове /ЦУБИПСА/.

2. С настоящата заповед отменям утвърдените със заповед № А - 89/05.04.2022 г. Вътрешни правила за организацията по публикуване на съдебните актове в интернет страницата на Военно-апелативния съд и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове /ЦУБИПСА/.

3. Възлагам на съдебния администратор да публикува настоящата заповед и Вътрешни правила в ЕИСС – раздел „Вътрешен документооборот“ и да я изпрати като задача към всички съдии и съдебни служители.

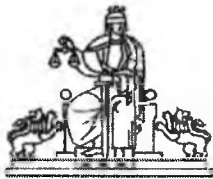
4. Заповедта да се счита за връчена или получена най-късно до 09.30 часа на следващия ден от публикуването ѝ в ЕИСС, с изключение на тези съдии и съдебни служители, които са в разрешен отпуск или в отпуск поради временна неработоспособност.

5. Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на съдебния администратор.

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ РУМЕН ПЕТКОВ
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ВОЕННО-АПЕЛАТИВНИЯ СЪД

Изготвил:

Съдебен администратор



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД**

УТВЪРЖДАВАМ:
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ РУМЕН ПЕТКОВ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ВОЕННО-АПЕЛАТИВНИЯ СЪД

П Р А В И Л А

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПУБЛИКУВАНЕТО
НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В ИНТЕРНЕТ
СТРАНИЦАТА НА ВОЕННО -АПЕЛАТИВЕН СЪД И В
ЦЕНТРАЛНИЯ УЕБ БАЗИРАН ИНТЕРФЕЙС
ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ
(ЦУБИПСА)**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

І. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящите правила осигуряват изпълнение на правилата за организация по публикуването на съдебните актове в Интернет страницата на Военно-апелативния съд, при спазване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ, и са изготвени на основание чл. 64 от Закона за съдебната власт и са съобразени със Закон за защита на личните данни, Закон за защита на класифицираната информация, решенията в Протокол № 9 на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 03.04.2025 г., т.11.1 и Протокол № 21 на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 28.07.2025 г., т.16., ефективно разпределение на работата във Военно-апелативния съд, относно процеса на подготовка на актовете в електронна форма и тяхното незабавно публикуване на Интернет страницата на Военно-апелативния съд и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА), след постановяване.

Чл. 2. Задължението на съдилищата да публикуват съдебните си актове е уредено в разпоредбата на чл. 64 от Закон за съдебната власт.

Чл. 3. Целта на вътрешните правила за организация по публикуването на съдебните актове е унифициране практиката на Военно-апелативния съд с тази на съдилищата по изпълнение решенията на Комисия “Професионална квалификация и информационни технологии“ към Пленума на Висш съдебен съвет и ефективното спазване изискването за публикуване на всички съдебни актове, с оглед гарантиране прозрачност и повишаване доверието на гражданите в съдебната система.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Чл. 4. Към настоящия момент във Военно-апелативния съд се използва внедрена през 2020 г. Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/, която има модул за автоматично обезличаване на личните данни в съдебните актове.

Чл. 5. Указания и практически насоки, относно публикуването на съдебните актове:

(1) Изцяло не подлежат на публикуване или подлежат на публикуване без мотивите, актовете, съгласно таблиците, приети с решение по протокол № 9/03.04.2025 г., т. 11, на Пленума на Висшия съдебен съвет, коригирани с решение по протокол № 21/28.07.2025 г., т.16



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

на Пленума на ВСС, които са достъпни на интернет страницата на Висшия съдебен съвет в раздел „Нормативни актове“ – „Актове на ВСС“ – „Методики, указания и други“, както следва:

а) Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (наказателни дела) и

б) Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (наказателни дела)“, като от нея:

- * изключва актовете, постановени в производства по чл. 67 НПК;

- * изключва актовете, постановени в производства по чл. 68 НПК;

- * изключва актовете, постановени в производства по чл. 69 НПК;

- * включва актовете, постановени в производства по ЗЕЗР;

- * включва актовете, постановени в производства по ЗЕЗЗ;

(2) Таблиците по ал. 1 се прилагат във всичките им форми на последващи изменения и/или допълнения, приети с решения на Пленума на Висшия съдебен съвет.

(3) Не се публикуват протоколите от откритите съдебни заседания по делата, чийто актове не се публикуват или се публикуват само диспозитивите (без мотивите).

(4) Публикуване диспозитива на присъдата следва да става незабавно след нейното обявяване, а мотивите към нея - след тяхното изготвяне;

(5) т. 2 Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, включително и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството;

(6) т. 3 При публикуване на съдебните актове да се обезличават имена, ЕГН и адреси на физическите лица, участници в процеса;

(7) т. 4 Публикуват се без мотиви съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ (**Предишна ал. 2 - ДВ, бр. 81 от 2011 г., предишна ал. 3 - ДВ, бр. 63 от 2017 г., в сила от 05.11.2017 г.**), като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси, както и други данни, позволяващи идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

(8) т. 5 По дела, съдържащи класифицирана информация от съдебния акт се публикува извлечение, включващ заглавната му част и диспозитива. Протоколите от съдебни заседания по тези дела не се публикуват и не се присъединяват в деловодната програма ЕИСС.

(9) т. 6 Съдебни актове по дела, по които са приложени ВДС, получени чрез използване на СРС, ако няма изрично разпореждане на съдията-докладчик по делото, указващо друго, в случаите, когато съдебното производство или част от него е протекло при закрити врати



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

задължително се публикува извлечение на съдебния акт, включващ единствено заглавната му част и диспозитива. Ако в съдебния акт се коментира информация, представляваща държавна тайна, той не се публикува.

(10) т. 7 Предвижда се възможност при нужда от конкретна преценка, относно публикуване на съдебен акт /актове/, съдията докладчик или друг съдия, респ. Заместник на административния ръководител да дава становище, относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

(11) **Съобразно измененията на чл. 64 от Закон за съдебната власт (Изм. -ДВ, бр. 33 от 2009 г., доп.; бр. 63 от 2017 г., в сила от 5.11.2017 г.) и чл. 416 от Наказателно-процесуален кодекс (ДВ. бр. 63 от 4.08.2017 г., в сила от 5.11.2017 г.):**

т. 1 Актовете на Военно-апелативния съд се публикуват по досегашния ред, незабавно след постановяването им, на Интернет страницата на съда и в ЦУБИПСА, при спазване изискванията на Закон за защита на личните данни и Закон за защита на класифицираната информация и по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

(12) Изготвените съдебни актове се публикуват в ЕИСС от съответния съдия-докладчик.

(13) Постъпилите във Военно-апелативния съд уведомления от прокурора по ал. 2, т. 3, че са предприети действия по привеждане в изпълнение на наложените наказания се докладват от съдебните деловодители в деловодството на съдията-докладчик по съответното дело, който разпорежда публикуването на съдебния акт.

(14) Уведомленията на прокурора остават на съхранение в деловодството на съда, в папка, която подлежи на проверка, относно изпълнението на задължението от деловодителя за незабавно уведомяване на съдията-докладчик, във връзка с публикуването на съдебния акт. Проверката се извършва от съдебния администратор, а в негово отсъствие от определен със заповед съдебен служител, след всеки такъв случай.

(15) Информацията в Интернет страницата на съда и Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове **трябва точно да съответства** на съдебните актове по делата, съобразно указанията в Протокол № 46, т. 5 от заседание, проведено на 08.12.2015 г. на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии ” при Висш съдебен съвет.

(16) Съдебните актове в необезличен вид, остават на съхранение в ЕИСС на Военно-апелативния съд, за служебно ползване.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

**III. ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА, ОТГОВОРНИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ
НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА
ПРОТОКОЛИТЕ ОТ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ**

Чл. 6. (1) Длъжностните лица от специализираната и обща администрация на Военно-апелативния съд, отговорни за извършване на своевременното и точно публикуване на съдебните актове по делата на съда, спазвайки указанията, посочени в чл. 5 от настоящите правила, са съдебни секретари и системен администратор, той и статистик.

(2) Посочените в ал. 1 съдебни служители извършват процедурата по публикуване на съдебните актове след тяхното обезличаване, съобразно разпоредбите на чл. 14 – 16 *от Наредба № 4 от 16.03.2016 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата (Обн. ДВ, бр. 28 от 04.04.2017 г.)*. Съдебните актове се съхраняват в необезличен вид в ЕИСС, а тези които са публикувани се съхраняват в ЕИСС и в обезличен вид.

(3) Преди публикуване, съдебните секретари осъществяват цялостен преглед на актовете, които предварително автоматично са обезличили чрез модула за обезличаване в ЕИСС, извършвайки обработката съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

При всяка необходимост се консултират със съдиите докладчици - дали актът подлежи изцяло на публикуване или изцяло не подлежи на публикуване; подлежи ли на публикуване без мотивите; подлежи ли на частична публикация на мотивите, а също и за обезличаването на конкретни, специфични данни и/или информация, според индивидуалните особености на съдебния акт, с оглед преценката на съдията-докладчик.

(4) Процесът по обезличаване и публикуване на съдебните актове се извършва при абсолютна координация действията на служителите по администриране на делата в съда, в условията на пълна заменяемост по време на отсъствие и взаимопомощ.

Чл. 7. (1) Съдиите-докладчици във Военно-апелативния съд **са длъжни да извършват незабавно** поместване на файловете в двете електронни папки по чл. 5, ал. 3 и ал. 4, съдържащи препис от съдебните актове, непосредствено преди предаване на свършеното дело в деловодството.

(2) Съдържанието на акта (в електронен вид) **трябва точно да съответства** на постановения по делото съдебен акт.

Чл. 8. (1) Длъжностните лица от специализираната администрация на Военно-апелативния съд, отговорни за своевременното и точно публикуване и обезличаване на протоколите от съдебните заседания по



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

делата (с изключение на тези, които се гледат по закон при закрити врати), спазвайки указанията, посочени в чл. 5 и чл. 9 от настоящите правила, са съдебните секретари от съда.

(2) Съдебните секретари публикуват протоколите от съдебните заседания, които се съхраняват в необезличен вид в ЕИСС.

IV. ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА ДАННИ В СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИТЕ ОТ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 9. (1) Данните, които подлежат на заличаване в съдебните актове и протоколите от съдебни заседания са:

- имена, адреси и ЕГН на физическите лица, участници в производството;

- други данни на участници в процеса (страни, свидетели, законни представители или пълномощници, вещи лица, особени представители, служебни защитници и децата), които биха разкрили самоличността им: данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване, здравен и социален статус; данни за професия или заемана длъжност; данни за членство в определена организация; данни за етническа, расова, религиозна принадлежност; други признаци, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки инициализирането на имената на лицата и заличаването на останалите лични данни биха могли да способстват идентифицирането на физическите лица;

- телефонен номер, регистрационен номер на МПС и/или други данни на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат;

- номерата на всички банкови сметки, както и осигурителни номера;
- номера на договори, ако страна по договора е ФЛ и/или самият договор съставлява класифициран документ;

- други данни – неприлични изрази и думи, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

(2) Имената на физическите лица, участници в процеса се заменят с инициали, а ЕГН-та на физическите лица и замяната на адреси на физическите лица - със символи „*****“.

(3) Не подлежат на обезличаване:

- имената на членовете на съдебния състав, постановил съдебния акт;
- имената на прокурора, участвал по делото;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

- имената на съдебния секретар; - наименованията на контролиращите страни;
- данни за юридически лица;
- идентификатори на недвижими имоти;
- други данни.

V. ОСИГУРЯВАНЕ ПУБЛИЧНОСТ НА РЕШЕНИЯТА И МОТИВИТЕ ПО ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС ЧРЕЗ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА ВОЕННО-АПЕЛАТИВНИЯ СЪД

Чл. 11. Във връзка с писмо изх. № 91-00-129/30.11.2010 г. на председател Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии ” при Висш съдебен съвет, относно публикуването на решенията и мотивите по дела с особен обществен интерес и с оглед улесняване намирането на решения по делата с медиен интерес на Интернет страницата на Военно-апелативния съд се извършват следните действия:

1. Съдебните деловодители въвеждат в ЕИСС конкретното наименование на делото и/или друга информация /дело от особен обществен интерес/, с които делото е добило публичност в медиите.

VII. ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ ПО ДЕЛА НА ВОЕННО- АПЕЛАТИВНИЯ СЪД, ПОСРЕДСТВОМ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА СЪДА

Чл. 12. Редът за получаване на информация за движението на делата във Военно-апелативния съд, образувани и администрирани в ЕИСС, начинът на достъп до публикуваните съдебни актове и до протоколите от съдебните заседания по делата е публично оповестен на интернет страницата на съда.

Информацията се съдържа в меню „Информация на дела”, което се подразделя на следните подменюта:

- подменю, с наименование „Справки по дела”, което препраща към ЕПЕП, където с помощта на потребителско име и парола, предоставени от съответния съд, има възможност да се влезе и да се проследи цялото движение по конкретното дело.

може да се получи информация за цялото движение на делото,

- подменю, с наименование „График на заседанията”, където може да се види за коя дата е насрочено делото.

- подменю, с наименование „Съдебни актове”, което дава



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ВОЕННО-АПЕЛАТИВЕН СЪД

възможност да се получи информация чрез предварително зададени критерии в електронен вид за съдебния акт.

Чл. 13. (1) Информация за делата на Военно-апелативния съд, образувани и администрирани в ЕИСС, е достъпна посредством Единен портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/, към който ЕИСС има интегритет.

(2) Връзка към интернет страницата на ЕПЕП може да се осъществи директно от интернет страницата на Военно-апелативния съд, панел „Връзки“ и „Справки по дела“.

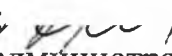
Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилата са утвърдени със Заповед № А - 220/13.10.2025 г. на административния ръководител - председател на Военно-апелативния съд.

§ 2. С настоящите правила се отменят Вътрешните правила за организацията на публикуването на съдебните актове на интернет страницата на Военно-апелативния съд и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове /ЦУБИПСА/, утвърдени със заповед № А - 89/05.04.2022 г.

§ 3. Всички съдии и съдебни служители, посочени в настоящите правила, чиято дейност е свързана с предоставяне в електронен вид на съдебни актове или публикуване на съдебните актове, контрол върху срочното публикуване на съдебните актове и др., са длъжни да спазват настоящите вътрешни правила.

§ 4. Настоящите Правила да бъдат публично оповестени, като се публикуват в ЕИСС и на Интернет страница.

Изготвил: 
Съдебен администратор

Съгласувал: /
Системен администратор